

Затверджено

протоколом засідання Конкурсної комісії

від 12.05.2009 р.

У М О В И

проведення щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримки громадського порядку»

1. Загальні положення.

1.1. Конкурс «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримки громадського порядку» проводиться відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.05 №2807-ІУ, Указу Президента України від 19.10.99 № 1351 «Про прискорення реформування житлово-комунального господарства» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.07.03 № 1119 «Про організацію щорічного всеукраїнського конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою і підтримки громадського порядку» з метою стимулювання робіт із поліпшення благоустрою населених пунктів.

1.2. У конкурсі беруть участь всі населені пункти України (міста, селища та села).

1.3. Переможцями конкурсу вважаються населені пункти, які домоглися найкращих результатів за річними підсумками роботи у виконанні програми соціально-економічного розвитку населеного пункту, зокрема у:

проведенні капітального та поточного ремонтів житлового фонду;

реконструкції, ремонті та утриманні в належному стані вулиць, доріг, шляхопроводів та переходів, залізничних переїздів, забезпечення розвитку та сталої роботи технічних засобів регулювання дорожнього руху, зовнішнього освітлення, водопостачання та водовідведення;

транспортного обслуговування населення та забезпеченні безпеки дорожнього руху;

дотриманні громадського порядку, створення належних умов для праці, відпочинку та побуту громадян;

роботі, пов'язаній з охороною довкілля в тому числі із запобіганням забрудненню річок, озер, повітряного басейну, а також зменшенням шуму) і забезпеченням раціонального використання природних ресурсів;

збереженні наявних і створення нових парків, скверів, лісопарків та інших об'єктів зеленого будівництва з урахуванням вимог ландшафтної архітектури та садово-паркового мистецтва;

впровадження малих архітектурних форм, що відзначаються новизною конструкцій, економічністю та зручністю в експлуатації;

здійснення ефективних заходів щодо запобігання зсувним явищам та підтопленню територій, ліквідації наслідків стихійного лиха;

впровадження сучасних технологій санітарного очищення населених пунктів, утилізації та знешкодження твердих побутових відходів;

будівництві та утриманні в належному стані спортивних споруд за місцем проживання громадян;

збереження історико-культурної спадщини;

своєчасному виконанні заходів щодо підготовки житлового фонду, об'єктів житлово- комунального господарства і соціальної сфери до роботи в зимових умовах.

2.Подання матеріалів.

2.1. Приймання матеріалів на конкурс здійснює секретар конкурсної комісії згідно із затвердженим Головою комісії графіком.

2.2. Матеріали не розглядаються:

- у разі порушення терміну їх подання до всеукраїнської конкурсної комісії у строки передбачені Графіком подання матеріалів;

- у разі їх не відповідності цим Умовам;

- у разі відсутності необхідних матеріалів, зазначених цими Умовами.

2.3. Подані конкурсантами матеріали після проходження конкурсу залишаються у конкурсній комісії з подальшим розміщенням в архіві центрального органу виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства.

3.Зміст матеріалів, які подаються до конкурсної комісії.

3.1. Лист – подання міського (селищного, сільського) голови.

3.2. Копія протоколу обласної (республіканської) конкурсної комісії.

3.3.Фотоальбом з підписаними фотографіями, які розкривають проведені роботи на об'єктах благоустрою в населеному пункті за звітний рік.

3.4. Диски з фотографіями, презентація об'ємом до 24 слайдів у форматі Microsoft Power point (для I – IV категорії населених пунктів).

3.5. Пояснювальна записка, яка включає:

3.5.1.Показники для визначення рівня благоустрою території населеного пункту за звітний рік, перелік яких затверджується конкурсною комісією;

3.5.2. Довідку місцевого управління статистики про кількість проживаючих в населеному пункті, станом на перше січня звітного року;

3.5.3. Довідку з місцевого держказначейства щодо обсягу витрачених бюджетних коштів на благоустрій населеного пункту;

3.5.4. Довідку місцевої СЕС про санітарний стан населеного пункту, окремих об'єктів благоустрою, парків, скверів, доріг, полігону сміттєзвалищ та кількість виявлених несанкціонованих сміттєзвалищ;

3.5.5. Довідку місцевого управління екології про екологічний стан населеного пункту та проведені роботи із охорони довкілля, впровадження роздільного збирання побутових відходів, їх переробку та утилізацію;

3.5.6. Довідку місцевого управління архітектури про впровадження малих архітектурних форм, що відзначаються новизною конструкцій, економічністю та зручністю в експлуатації;

3.5.7. Довідку місцевого управління МНС про здійснення ефективних заходів щодо запобігання зсувним явищам та підтопленню територій, ліквідації наслідків стихійного лиха;

3.5.8. Довідка ДАІ МВС про відповідність стану вулично-дорожньої мережі вимогам ДСТУ 3587-97, щодо стану безпеки руху та кількості місць концентрації ДТП (для I – IV категорії населених пунктів);

3.5.9. Довідку місцевого управління МВС про кількість правопорушень в громадських місцях;

3.5.10. Довідку учасника конкурсу:

- про залучення позабюджетних коштів, джерела їх надходження та напрямки використання;
- про стан впровадження енергозберігаючих технологій у сфері зовнішнього освітлення;
- про стан водопровідно-каналізаційних мереж;
- про будівництво та утримання в належному стані спортивних споруд за місцем проживання громадян;
- про збереження історико-культурної спадщини;
- про своєчасне виконання заходів щодо підготовки житлового фонду, об'єктів житлово-комунального господарства і соціальної сфери до роботи в зимових умовах.

4. Оформлення матеріалів.

- 4.1. Пояснювальна записка за звітний рік повинна бути у форматі А-4, завірена печаткою та підписом міського (селищного, сільського) голови.
- 4.2. Пояснювальна записка повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.
- 4.3. Всі довідки подаються в оригіналі на фірмовому бланку із штампом, з печаткою та підписом керівника чи заступника відповідної установи.
- 4.4. Всі сторінки матеріалів, на яких зроблені правки або позначки підписуються уповноваженою особою, яка подає матеріали конкурсній комісії. Відповідальність за помилки в матеріалах несе Учасник конкурсу.
- 4.5. Фотографії фотоальбому мають бути підписані із зазначенням найменування та адреси об'єктів благоустрою і розкривати проведені роботи на об'єктах благоустрою в населеному пункті за звітний рік. Розмір фотоальбому не повинен перевищувати формат А-3 для населених пунктів I – II категорії та формат А-4 – для III – VI категорії.

5. Критерії та методика оцінки учасників конкурсу.

- 5.1. Після перевірки на правильність оформлення та відповідність Умовам конкурсу, секретар конкурсної комісії розглядає подані учасниками Показники рівня благоустрою території населеного пункту за звітний рік та здійснює попередню оцінку за рейтинговими критеріями на основі бальної системи.
- 5.2. Перелік рейтингових критеріїв затверджується конкурсною комісією.
- 5.3. Максимальна кількість балів дорівнює кількості учасників у відповідній категорії населених пунктів. У разі відсутності показника за відповідним критерієм максимальна кількість балів дорівнює кількості учасників у яких є відповідні показники.
- 5.4. Рейтинг учасників, оцінених згідно із критеріями визначається за сумарним зростанням значень кількості балів. У випадку набрання однакової кількості балів, переможець визначається голосуванням членів конкурсної комісії простою більшістю голосів. Якщо результати голосів розділились порівну – вирішальний голос має Голова конкурсної комісії.
- 5.5. Переможці конкурсу визначаються протоколом конкурсної комісії, який затверджується Головою.

6. Методика оцінки

- 6.1. Кількість балів за рейтинговими критеріями, де вирішальним значенням є максимальні показники визначається за наступною формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = K_{\text{учасн}} \times \frac{P_{\text{обчисл}}}{P_{\text{Макс}}};$$

де: $B_{\text{обчисл}}$ - обчислювальна кількість балів;

$K_{\text{учасн}}$ - кількість учасників;

$P_{\text{обчисл}}$ - обчислювальний показник за даним критерієм;

$P_{\text{Макс}}$ - максимальний показник за даним критерієм;

6.2. Кількість балів за рейтинговими критеріями, де вирішальним значенням є мінімальні показники визначається за наступною формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = K_{\text{учасн}} \times \frac{P_{\text{Мін}}}{P_{\text{обчисл}}};$$

де: $B_{\text{обчисл}}$ - обчислювальна кількість балів;

$K_{\text{учасн}}$ - кількість учасників;

$P_{\text{обчисл}}$ - обчислювальний показник за даним критерієм;

$P_{\text{Мін}}$ - мінімальний показник за даним критерієм.

6.3. У разі неможливості визначення кількості балів через відсутність відповідних показників, вони встановлюються конкурсною комісією за експертною оцінкою.

6.4. При підрахунку бали обчислюються із скороченням до десятих.

7. Підбиття підсумків конкурсу.

7.1. Підбиття підсумків конкурсу проводиться у наступні етапи:

перший – на рівні району (III-V категорія населених пунктів) до 31 грудня поточного року;

другий – на рівні Автономної Республіки Крим, області, м.м. Києва та Севастополя (I-II категорія населених пунктів) до 25 лютого наступного року за поданням районних конкурсних комісій;

третій – узагальнення конкурсною комісією отриманих з АР Крим, областей, м.м. Києва та Севастополя за поданням відповідних конкурсних комісій до 30 квітня наступного року.