



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.04.2021

№ 398/од-2021

**Про внесення змін до розпорядження
виконуючого обов'язки голови Одеської
обласної державної адміністрації від
09 жовтня 2020 року № 694/од-2020**

Відповідно до законів України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Переліку органів ліцензування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» та постанови Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення»:

1. Внести зміни до розпорядження виконуючого обов'язки голови Одеської обласної державної адміністрації від 09 жовтня 2020 року № 694/од-2020 «Про затвердження технологічних та інформаційних карток адміністративних послуг», затвердивши у новій редакції:

1.1. Інформаційну картку адміністративної послуги із видачі ліцензій на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, що додається.

1.2. Інформаційну картку адміністративної послуги із переоформлення ліцензій на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, що додається.

1.3. Інформаційну картку адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії повністю або частково на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, що додається.

1.4. Інформаційну картку адміністративної послуги із відновлення дії ліцензії повністю або частково на право провадження господарської

діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, що додається.

1.5. Інформаційну картку адміністративної послуги із звуження провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання або централізованого водовідведення, що додається.

1.6. Інформаційну картку адміністративної послуги із розширення провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання або централізованого водовідведення, що додається.

2. Департаменту систем життєзабезпечення та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації забезпечити розміщення затверджених інформаційних карток адміністративних послуг на офіційному вебпорталі обласної державної адміністрації та у Центрі надання адміністративних послуг Одеської міської ради.

3. Розпорядження набирає чинності через п'ять днів з моменту видання.

Голова

Сергій ГРИНЕВЕЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням виконуючого
обов'язки голови обласної
державної адміністрації
09 жовтня 2020 року № 694/од-2020
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
20 квітня 2021 року № 398/од-2021)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**Видача ліцензій на право провадження господарської діяльності
з централізованого водопостачання та/або централізованого
водовідведення**

(назва адміністративної послуги)

Одеська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Прийом документів: Понеділок, п'ятниця з 09:30 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:30 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:30 до 16:45 без перерви Видача документів: Понеділок, п'ятниця з 09:00 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:00 до 16:45 без перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - вебсайт	тел/факс: 737-60-98 dnar@omr.gov.ua snar.odessa.ua Попередній запис: 705-55-55, 15-35.

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі - Закон № 222-VIII); - «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	- Постанова національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (далі- Ліцензійні умови); - Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України від 14.07.2015 № 781/38 «Про затвердження форми та змісту ліцензії».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	- Рішення Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами); - Рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір суб'єкта господарювання провадити господарську діяльність з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному	1) Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги заповнена належним чином за формою, встановленою додатком 3 до Регламенту Центру надання адміністративних послуг

	пункту переліку документів	Одеської міської ради, який затверджено рішенням Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами). 2) Заява суб'єкта господарювання про отримання ліцензії встановленого зразка (додаток 1 до Ліцензійних умов). 3) Відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 2 до Ліцензійних умов). 4) Відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 3 до Ліцензійних умов). 5) Копія паспорта керівника здобувача ліцензії із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби). 6) Копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка здійснює в установленому законодавством порядку виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними лабораторіями інших організацій. 7) Схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або
--	----------------------------	---

		централізованого водовідведення та приладів обліку. 8) Інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України» (додаток 4 до Ліцензійних умов) 9) Відомість про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5 до Ліцензійних умов) (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб). 10) Опис документів, доданих до заяви, складений за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов, у двох примірниках. При повторному поданні до органу ліцензування здобувачем ліцензії заяви про отримання ліцензії до такої заяви додаються лише ті підтвердні документи, що стали підставою для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду, за умови, що попередньо подані документи, що є в ліцензійній справі, на момент повторної подачі заяви зберегли свою актуальність.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника або поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (абз. 2 ч. 1 ст.14)

	послуги	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10% від одного прожиткового мінімуму, виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру *.
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	Отримувач: ГУК в Од. обл./Одеська обл./22010200 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Код отримувача (ЄДРПОУ): 37607526 Розрахунковий рахунок: UA738999980314060511000015001 МФО (код банку): 899998 Код платежу: 22010200 Призначення платежу: плата за ліцензії
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Строк дії адміністративної послуги	Безстроково
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: - підписаний особою, яка не має на це повноважень; - оформлений із порушенням вимог Закону № 222-VIII, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом № 222-VIII; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом № 222-VIII; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії

		(суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною; 3) наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.)
15.	Результат надання адміністративної послуги	- Розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду, або - Розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про відмову у видачі ліцензії, або

		- Розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про видачу ліцензії. Орган ліцензування оприлюднює прийняті ним рішення на своєму офіційному вебсайті на наступний робочий день після його прийняття.
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єктові звернення особисто, у тому числі його уповноваженому представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та засвідчує його повноваження.
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	-
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	-
18.	Примітка	* Несплата за видачу ліцензії протягом зазначеного строку є підставою для прийняття рішення органом ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково.

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг
Одеської міської ради

_____ А.А. Потапенко
(підпис)

М.П.

«__» _____ 20__ р

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням виконуючого
обов'язки голови обласної
державної адміністрації
09 жовтня 2020 року № 694/од-2020
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
20 квітня 2021 року № 398/од-2021)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**Переоформлення ліцензій на право провадження
господарської діяльності з централізованого
водопостачання та/або централізованого водовідведення**
(назва адміністративної послуги)
Одеська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Прийом документів: Понеділок, п'ятниця з 09:30 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:30 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:30 до 16:45 без перерви Видача документів: Понеділок, п'ятниця з 09:00 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:00 до 16:45 без перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - вебсайт	тел/факс: 737-60-98 dnar@omr.gov.ua snar.odessa.ua Попередній запис: 705-55-55, 15-35.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про ліцензування видів господарської

		діяльності»; - «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	- Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України від 14.07.2015 № 781/38 «Про затвердження форми та змісту ліцензії»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	- Рішення Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами); - Рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення ліцензіата за переоформленням ліцензії у разі, якщо вона була оформлена до набрання чинності Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Прийняття спадщини.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1) Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги заповнена належним чином, за формою встановленою додатком 3 до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради, який затверджено рішенням Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами). 2) Заява суб'єкта господарювання про переоформлення ліцензії на ім'я спадкоємця або на безстрокову встановленого зразка (додаток 11 до Ліцензійних умов). 3) У разі прийняття спадщини суб'єкт звернення додатково до заяви про переоформлення ліцензії подає

		документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника або поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуг	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	7 днів
13.	Строк дії адміністративної послуги	Безстроково
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про переоформлення ліцензії. Орган ліцензування оприлюднює прийняті ним рішення на своєму офіційному вебсайті на наступний робочий день після його прийняття.
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єктові звернення особисто у тому числі його уповноваженому представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та засвідчує його повноваження.
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	-
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи	-

	(обстеження)	
18.	Примітка	-

ПОГОДЖЕНО:
Директор Департаменту надання
адміністративних послуг
Одеської міської ради

_____ А.А. Потапенко
(підпис)

М.П.

«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням виконуючого
обов'язки голови обласної
державної адміністрації
09 жовтня 2020 року № 694/од-2020
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
20 квітня 2021 року № 398/од-2021)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**Зупинення дії ліцензії повністю або частково на
право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та/або
централізованого водовідведення**
(назва адміністративної послуги)

Одеська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної
послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Прийом документів: Понеділок, п'ятниця з 09:30 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:30 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:30 до 16:45 без перерви Видача документів: Понеділок, п'ятниця з 09:00 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:00 до 16:45 без перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - вебсайт	тел/факс: 737-60-98 dnar@omr.gov.ua snar.odessa.ua Попередній запис: 705-55-55, 15-35.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		

4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі - Закон № 222-VIII); - «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	- Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України від 14.07.2015 № 781/38 «Про затвердження форми та змісту ліцензії».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	- Рішення Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187- VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами); - Рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір суб'єкта господарювання зупинити дію ліцензії з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення повністю або частково
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1) Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги заповнена належним чином за формою, встановленою додатком 3 до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради, який затверджено рішенням Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами). 2) Заява суб'єкта господарювання про зупинення власної ліцензії повністю або частково встановленого зразка (додаток 7 до Ліцензійних умов).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника або поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно

У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Строк дії адміністративної послуги	-
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган ліцензування відмовляє у зупиненні власної ліцензії повністю або частково у разі, якщо заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково, подана після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку: - перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); - протягом 30 робочих днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов).
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково або відмова у зупиненні дії ліцензії повністю або частково. Орган ліцензування оприлюднює прийняті ним рішення на своєму офіційному вебсайті на наступний робочий день після його прийняття.
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єктові звернення особисто у тому числі його уповноваженому представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та засвідчує його повноваження.
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	-

17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	-
18.	Примітка	

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг
Одеської міської ради

_____ А.А. Потапенко
(підпис)

М.П.

«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням виконуючого
обов'язки голови обласної
державної адміністрації
09 жовтня 2020 року № 694/од-2020
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
20 квітня 2021 року № 398/од-2021)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**Відновлення дії ліцензії повністю або частково на
право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та/або
централізованого водовідведення**
(назва адміністративної послуги)

Одеська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної
послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Прийом документів: Понеділок, п'ятниця з 09:30 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:30 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:30 до 16:45 без перерви Видача документів: Понеділок, п'ятниця з 09:00 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:00 до 16:45 без перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - вебсайт	тел/факс: 737-60-98 dnar@omr.gov.ua snar.odessa.ua Попередній запис: 705-55-55, 15-35.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		

4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі - Закон № 222-VIII); - «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	- Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України від 14.07.2015 № 781/38 «Про затвердження форми та змісту ліцензії».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	- Рішення Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187- VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами); - Рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір суб'єкта господарювання відновити дію ліцензії з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення повністю або частково
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1) Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги заповнена належним чином за формою, встановленою додатком 3 до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради, який затверджено рішенням Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами). 2) Заява суб'єкта господарювання про відновлення дії ліцензії (частково або в повному обсязі), згідно додатку 8 до Ліцензійних умов. У разі зупинення ліцензії повністю або частково не за заявою ліцензіата, такі документи: 1) Відомості разом із підтвердними документами про усунення підстав, що

		стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково; 2) Документ про сплату штрафу, передбаченого рішенням органу ліцензування, якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі відповідного акта органу ліцензування.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника або поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Строк дії адміністративної послуги	-
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган ліцензування відмовляє у відновленні дії власної ліцензії повністю або частково у разі, якщо не подано відомості про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково, та в разі, якщо не надана інформація про сплату штрафу, передбаченого Кодексом України про адміністративні правопорушення, на підставі пункту 2 частини другої статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження органу ліцензування про відновлення дії ліцензії повністю або частково або відмова у відновленні дії ліцензії повністю або частково. Орган ліцензування оприлюднює прийняті ним рішення на своєму офіційному вебсайті на наступний робочий день після його прийняття.
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єктові звернення особисто, у тому числі його уповноваженому представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та засвідчує його повноваження.

17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	-
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	-
18.	Примітка	

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг
Одеської міської ради

_____ А.А. Потапенко
(підпис)
М.П.

«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням виконуючого
обов'язки голови обласної
державної адміністрації
09 жовтня 2020 року № 694/од-2020
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
20 квітня 2021 року № 398/од-2021)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**Розширення провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання або
централізованого водовідведення**
(назва адміністративної послуги)

Одеська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної
послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Прийом документів: Понеділок, п'ятниця з 09:30 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:30 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:30 до 16:45 без перерви Видача документів: Понеділок, п'ятниця з 09:00 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:00 до 16:45 без перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги: - телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - вебсайт	тел/факс: 737-60-98 dnar@omr.gov.ua snar.odessa.ua Попередній запис: 705-55-55, 15-35.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва,	Закони України:

	частина, стаття)	- «Про адміністративні послуги»; - «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі - Закон №222-VIII); - «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	- Постанова національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення» (далі - Ліцензійні умови); - Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України від 14.07.2015 № 781/38 «Про затвердження форми та змісту ліцензії».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	- Рішення Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами); - Рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір суб'єкта господарювання розширити господарську діяльність з централізованого водопостачання або централізованого водовідведення, яка провадиться ним частково
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1) Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги заповнена належним чином, за формою встановленою додатком 3 до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради, який затверджено рішенням Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами). 2) Заява про розширення провадження виду господарської діяльності (додаток 10 до

		Ліцензійних умов) 3) Відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 2 до Ліцензійних умов). 4) Відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 3 до Ліцензійних умов). 5) Копія паспорта керівника здобувача ліцензії із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби). 6) Копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка здійснює виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з лабораторіями інших організацій. 7) Схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та приладів обліку. 8) Інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України» (додаток 4 до Ліцензійних умов)
--	--	--

		9) Відомість про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5 до Ліцензійних умов) (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб). 10) Опис документів, доданих до заяви, складений за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов, у двох примірниках. При повторному поданні до органу ліцензування здобувачем ліцензії заяви про отримання ліцензії до такої заяви додаються лише ті підтвердні документи, що стали підставою для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду, за умови, що попередньо подані документи, що є в ліцензійній справі, на момент повторної подачі заяви зберегли свою актуальність.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника або поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуг	Платно
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (абз. 2 ч. 1 ст. 14)
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10% від одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, виходячи з розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру*.
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	Отримувач: ГУК в Од. обл./Одеська обл./22010200 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Код отримувача (ЄДРПОУ): 37607526 Розрахунковий рахунок: UA738999980314060511000015001 МФО (код банку): 899998

		Код платежу: 22010200 Призначення платежу: плата за ліцензій
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Строк дії адміністративної послуги	Безстроково
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є: 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: - підписаний особою, яка не має на це повноважень; - оформлений із порушенням вимог Закону № 222-VIII, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом № 222-VIII; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом № 222-VIII; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України». Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та

		фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною; 3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про залишення заяви про розширення провадження діяльності без розгляду, або Розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про відмову у розширенні провадження діяльності, або Розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про розширення провадження діяльності. Орган ліцензування оприлюднює прийняті ним рішення на своєму офіційному вебсайті на наступний робочий день після його прийняття.
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єктові звернення особисто, у тому числі його уповноваженому представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та засвідчує його повноваження
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається адміністративна послуга	-
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	-
18.	Примітка	* Несплата за видачу ліцензії протягом зазначеного строку є підставою для

		зупинення дії ліцензії повністю або частково.
--	--	---

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг
Одеської міської ради

_____ А.А. Потапенко
(підпис)

М.П.

«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням виконуючого
обов'язки голови обласної
державної адміністрації
09 жовтня 2020 року № 694/од-2020
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
20 квітня 2021 року № 398/од-2021)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**Звуження провадження господарської діяльності
з централізованого водопостачання або
централізованого водовідведення
(назва адміністративної послуги)**

Одеська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної
послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
Найменування Центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги	65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2-Д
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Прийом документів: Понеділок, п'ятниця з 09:30 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:30 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:30 до 16:45 без перерви Видача документів: Понеділок, п'ятниця з 09:00 до 17:00 без перерви Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви Середа, субота з 09:00 до 16:45 без перерви
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративної послуги:	тел/факс: 737-60-98 dnar@omr.gov.ua cnar.odessa.ua

	- телефон/факс (довідки); - електронна пошта; - вебсайт	Попередній запис: 705-55-55, 15-35.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі - Закон № 222-VIII); - «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	- Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України від 14.07.2015 № 781/38 «Про затвердження форми та змісту ліцензії».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	- Рішення Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187- VI «Про створення Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами); - Рішення Одеської міської ради від 10.06.2015 № 6703-VI «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Одеської міської ради, у новій редакції» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір суб'єкта господарювання звузити провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання або централізованого водовідведення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	1) Заява суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги заповнена належним чином, за формою встановленою додатком 3 до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради, який затверджено рішенням Одеської міської ради від 17.12.2013 № 4187-VI «Про створення

		Центру надання адміністративних послуг Одеської міської ради» (зі змінами). 2) Заява про звуження провадження господарської діяльності (додаток 9 до Ліцензійних умов).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника або поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Строк дії адміністративної послуги	Безстроково
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації рішення про звуження провадження ліцензіатом виду господарської діяльності.* Орган ліцензування оприлюднює прийняті ним рішення на своєму офіційному вебсайті на наступний робочий день після його прийняття.
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Суб'єктові звернення особисто у тому числі його уповноваженому представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та засвідчує його повноваження.
17.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який надається	-

	адміністративна послуга	
17.1.	Платність/безоплатність проведення експертизи (обстеження)	-
17.2.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за проведення експертизи (обстеження)	-
17.3.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
17.4.	Банківські реквізити для внесення плати щодо проведення експертизи (обстеження)	-
18.	Примітка	*Ліцензії на провадження видів господарської діяльності переоформлюються органом ліцензування у п'ятиденний строк.

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг
Одеської міської ради

_____ А.А. Потапенко
(підпис)

М.П.

«__» _____ 20__р.