

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

22 квітня 2020 року № 263/од-2020

(із змінами внесеними розпорядженням

голови обласної державної адміністрації

26.04.2021 № 426/од-2021)



Сергій ГРИНЕВЕЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СИСТЕМ
ЖИТТЄЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТІ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(у новій редакції)**

Одеса – 2021

Положення
про Департамент систем життєзабезпечення та енергоефективності
Одеської обласної державної адміністрації

1. Департамент систем життєзабезпечення та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації і в межах області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству розвитку громад та територій України (далі – Мінрегіон).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

4.2. Реалізація державної політики у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлювальних джерел енергії та альтернативних видів палива.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у межах своїх повноважень, здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.3. Аналізує стан та тенденції розвитку житлово-комунального господарства області, готує та подає пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо усунення недоліків.

5.4. Забезпечує у межах своїх повноважень розроблення пропозицій до проектів державних та галузевих програм та бере участь у їх реалізації та фінансуванні.

5.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проекту Програми соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення житлово-комунального обслуговування населення, благоустрою населених пунктів, розвитку систем

життєзабезпечення, енергетичного комплексу, енергозбереження та енергоефективності галузі житлово-комунального господарства.

5.6. Розробляє та реалізує регіональні програми у сфері управління житловим фондом та надання житлово-комунальних послуг, розвитку систем водопостачання та водовідведення, тепlopостачання, паливно-енергетичних ресурсів, відновлювальних джерел енергії, альтернативних видів палива, енергозбереження та енергоефективності, благоустрою населених пунктів у межах своїх повноважень.

5.7. Готує у межах компетенції пропозиції до проекту обласного бюджету і подає їх на розгляд голові обласної державної адміністрації.

5.8. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, розпорядником яких є Департамент.

5.9. Відповідно до законодавства здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями державної та комунальної власності правил, норм, стандартів у межах визначених законодавством повноважень.

5.10. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг, надає методичну допомогу щодо застосування порядку розроблення, формування та встановлення цін/тарифів у межах своїх повноважень.

5.11. Забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо моніторингу цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та стану розрахунків за них.

5.12. Забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо визначення і встановлення норм споживання у сфері житлово-комунальних послуг, здійснення контролю за їх дотриманням.

5.13. Проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги.

5.14. Надає методичну допомогу з питань проведення перерахунків розміру плати за надання житлово-комунальних послуг та з інших питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.15. Узагальнює та здійснює аналіз статистичних звітів підприємств житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу області, іншої звітної інформації у межах своїх повноважень.

5.16. Вносить пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства.

5.17. Вносить пропозиції та бере участь у реалізації державної політики з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків.

5.18. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики з питань формування й утримання житлового фонду соціального призначення.

5.19. Розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з наступним здійсненням приватизації

державного житлового фонду, який перебуває у повному господарському віданні або оперативному управлінні державних підприємств, організацій та установ.

5.20. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

5.21. Погоджує діяльність у сфері теплопостачання з органами місцевого самоврядування та центральним органом виконавчої влади з питань формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

5.22. Забезпечує виконання правил і норм у сфері теплопостачання у межах повноважень.

5.23. Забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення контролю за забезпеченням споживачів міст та інших населених пунктів тепловою енергією.

5.24. Забезпечує в межах компетенції реалізацію заходів з енергозбереження згідно із завданнями галузевої програми енергоефективності та енергозбереження у житлово-комунальному господарстві та відповідних регіональних програм.

5.25. Здійснює моніторинг стану оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку води та теплової енергії відповідно до чинного законодавства.

5.26. Бере участь в організації належного обліку та регулюванні споживання паливно-енергетичних ресурсів, дотриманні режимів газопостачання та електропостачання у межах повноважень.

5.27. Надає методичну допомогу щодо впровадження ресурсозберігаючих, енергозберігаючих та енергоефективних заходів і технологій на об'єктах житлово-комунального господарства та соціальної сфери області.

5.28. Сприяє збільшенню частки відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива в енергетичному балансі області.

5.29. Розробляє, погоджує та здійснює контроль за виконанням державних цільових програм у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива, погоджує галузеві місцеві програми у цій сфері.

5.30. Сприяє реалізації державно-приватного партнерства у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива.

5.31. Здійснює моніторинг за ефективним використанням паливно-енергетичних ресурсів, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива.

5.32. Проводить інформаційну діяльність з популяризації економічних, екологічних і соціальних переваг ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива.

5.33. Сприяє підвищенню енергетичної ефективності будівель.

5.34. Забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у сфері питної води та питного водопостачання правил і норм.

5.35. Порушує питання щодо прийняття рішення про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) діяльності підприємств, установ, організацій у разі порушення ними вимог законодавства у сфері ліцензування господарської діяльності з водопостачання.

5.36. Здійснює контроль за виконанням правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання в межах повноважень.

5.37. Здійснює аналіз стану сфери питного водопостачання та водовідведення.

5.38. Здійснює контроль за дотриманням правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмежує або забороняє використання питної води для промислових потреб, відповідає за належне забезпечення жителів міст, інших населених пунктів питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати нормативним вимогам у межах повноважень.

5.39. Забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо:

ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії;

ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;

погодження в установленому чинним законодавством порядку довідки про обсяг та напрями реалізації скрапленого газу, придбаного на попередньому спеціалізованому аукціоні з продажу скрапленого газу для потреб населення;

складання разом з місцевими енергопостачальними організаціями розрахункових балансів споживання електричної потужності окремо для періодів ранкового та вечірнього максимуму навантаження енергосистеми у межах установлених граничних величин споживання електричної потужності у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.40. Складає щорічну звітність у сфері благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насадництва та розсадництва, поведження з побутовими відходами, галузі поховання та здійснює аналіз стану цих сфер.

5.41. Забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів.

5.42. Опрацьовує питання щодо організації збирання і видалення побутових відходів, утворення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.

5.43. Здійснює моніторинг стану розроблення та затвердження органами місцевого самоврядування схем санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

5.44. Забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо здійснення на території області державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою.

5.45. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

5.46. Спрямовує та контролює в межах компетенції діяльність відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій.

5.47. Сприяє залученню інвестицій у сферу будівництва, реконструкції та ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, виконує функції замовника.

5.48. Організовує в установленому законодавством порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань.

5.49. У межах своїх повноважень готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з підприємствами, установами і організаціями з питань житлово-комунального господарства, енергоефективності та енергозбереження.

5.50. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань реалізації повноважень Департаменту.

5.51. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

5.52. Бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

5.53. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції Департаменту, для їх розгляду на сесії обласної ради.

5.54. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали з питань, віднесених до компетенції Департаменту, для подання голові обласної державної адміністрації.

5.55. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.56. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.57. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.58. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.59. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.60. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень у галузі житлово-комунального господарства, енергоефективності та благоустрою населених пунктів.

5.61. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.62. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.63. Забезпечує захист персональних даних.

5.64. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати у встановленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі житлово-комунального господарства, енергозбереження та розвитку інфраструктури.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7. Департамент під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням Мінрегіону.

На посаду директора Департаменту призначається повнолітня особа, яка вільно володіє державною мовою та має вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності не менше двох років, відповідає спеціальним вимогам, визначеними головою обласної державної адміністрації.

9. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

10.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

10.8. У межах компетенції вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань та розробляє проекти відповідних рішень.

10.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.10. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10.11. Видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує контроль за їх виконанням.

10.12. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту.

10.14. Здійснює добір кадрів.

10.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

10.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового та трудового розпорядків та виконавської дисципліни.

10.18. Організовує роботу та здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці в Департаменті.

10.19. Здійснює повноваження керівника державної служби в Департаменті.

10.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Структуру, штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Місце розташування Департаменту: проспект Шевченка, 4, м. Одеса, 65032.
